

PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU FELBIÁNEK

Platnost od: 1.9.2020

Obsah

1	Provozní informace	3
1.1	Povolení k provozu	3
1.2	Provozní podmínky.....	3
1.3	Zázemí	3
1.3.1	Jurta se šatnou	4
1.3.2	Kryté venkovní sezení.....	4
1.3.3	Sociální zařízení	4
1.3.4	„Blátoviště“	5
1.3.5	Produkční zahrádka	5
1.3.6	Informační cedule.....	5
1.4	Stravování a zajištění pitné vody	5
1.4.1	Plán kritických bodů HACCP – viz Příloha 2	6
2	Zápis a přijetí dětí do LKF	6
2.1	Zápis dítěte.....	6
2.2	Přijetí dítěte.....	6
2.3	Ukončení docházky.....	7
2.4	„Na zkoušku“ až týden s rodičem.....	7
3	Finance	7
3.1	Výše členských příspěvků	7
3.2	Absence a vrácení platby.....	8
3.3	Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce.....	8
3.4	Dary	8
4	Předávání dětí, vyzvedávání, omlouvání z docházky, náhradní docházka	9
4.1	Předávání dítěte	9
4.2	Vyzvedávání dítěte	9
4.3	Omlouvání dítěte z docházky	10
4.4	Náhradní docházka.....	10
5	Provoz LKF	10

5.1	Pravidla pobytu v zázemí klubu a v lese	10
5.1.1	Etická pravidla LKF	10
5.1.2	Pravidla při pobytu v zázemí	11
5.1.3	Pravidla při pobytu venku	11
5.1.4	Pravidla pro použití pracovního nářadí	11
5.2	Bezpečnostní rizika a krizový plán	12
5.2.1	Identifikace, analýza, vyhodnocení a prevence rizik	12
5.2.2	Postup krizového plánu	16
5.2.3	Postup při jednání s médii	17
5.2.4	Postup po rizikové situaci	17
5.3	Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky.....	17
5.4	Režim dne.....	18
5.5	Pedagogové.....	18
5.6	Vybavení a oblečení dětí	19
5.6.1	Vybavení celoročně	19
5.7	Zdraví dítěte	19
5.7.1	Obecné	19
5.7.2	Klíšťata.....	20
5.8	Pojištění – připravujeme	21
5.9	Publikace fotografií, ochrana soukromí dítěte	21
6	Revize provozního řádu.....	21
Příloha 1: Hygienické podmínky provozu zařízení typu lesní mateřské školy		22
Příloha 2: Plán kritických bodů HACCP		29

1 Provozní informace

- Provozní řád Lesního klubu Felbiánek (dále jen „LKF“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (děti, rodičů, zaměstnanců) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Felbiánek, z. s. (dále jen „zřizovatel“).

1.1 Povolení k provozu

- Dokumentace týkající se povolení k provozu jsou na vyžádání u předsedy spolku Felbiánek, z. s. Jedná se o následující dokumenty:
 - Nájemní smlouva
 - Smlouva o pojištění dětí a majetku, pojištění odpovědnosti
 - Zpráva hygienika
 - Rozbor kvality pitné vody
 - Revize elektroinstalace v jurtě
 - Revize hasicích přístrojů
 - Revize komínu

1.2 Provozní podmínky

- LKF nabízí celodenní program pro děti od 3 do 6 let.
- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.
- LKF nezajišťuje provoz v době letních prázdnin a státních svátků. V době letních prázdnin nabízí LKF letní příměstské tábory.
- Rodiče jsou informováni na počátku školního roku o svátcích, prázdninách a volných dnech (viz harmonogram roku na stránkách www.felbianek.cz).
- Provoz LKF ve školním roce (září – červen) je Po – Pá celodenní (9 hodin): od 7:30 do 16:30 hod. Po domluvě s rodiči je možné provozní dobu změnit.
- Maximální velikost skupiny je 16 dětí.
- Program denně zajišťují 2 – 3 pedagogové/průvodci.
- Děti se schází v zázemí LKF. V případě výletů a exkurzí je možný sraz na jiném místě.

1.3 Zázemí

- Pro své zázemí získal LKF obecní pozemek o výměře 169 m² situovaný severovýchodně od Hasičské zbrojnice a jihovýchodně od Multifunkčního domu Felbabka.
- Zázemí LKF tvoří zateplená jurta (ø = 8m) se šatnou, dřevník, „blátoviště“ a kryté venkovní sezení (odpočívadlo).
- Na úklidu, údržbě a zvelebování zázemí se podílejí děti, rodiče, pedagogové/průvodci, ostatní členové spolku a další dobrovolníci z řad místní komunity.

1.3.1 Jurta se šatnou

- Jurta je využívána ke stravování (mimo teplé dny), k odpočinku dětí, pro uložení výukových pomůcek a náhradního oblečení dětí. V případě mimořádně nepříznivého počasí, nebo za tmy, je v ní realizován vzdělávací program pro děti s vybranými výukovými aktivitami.
- Jurta je vytápěna krbovými kamny Jøtul F602CB s vyvedením komína boční stěnou, která jsou proti úrazu zabezpečena ohrádkou. Za kamny je nainstalována protipožární zástěna. V jurtě jsou umístěny dva hasicí přístroje vedle vchodů a jedna lékárnička.
- V jurtě je zavedena elektřina pro tyto spotřebiče: lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice, ohřívací várnice a dvouplotýnkový vařič.
- V jurtě se nachází prostor vyhrazený pro odpočinek, pro hraní a tvoření.
- Jurta má dva (2) vchody, přičemž jeden slouží jako únikový, dále jedno (1) velké okno a střešní kupoli, které umožňují přísun čerstvého vzduchu a průchod světla.
- Podlaha je prkenná, tepelně izolovaná. V relaxační zóně jsou dva koberce, polštářky a futony na sezení.
- Děti spí ve vlastních označených spacácích/dekách na matracích s nepropustným prostěradlem. Spacáky/deky jsou uloženy v policových regálech se jmenovkami dětí. Údržbu spacáků zajišťují rodiče dle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Údržbu prostěradel dle potřeby zajišťuje LKF.
- Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho rozměry odpovídají velikosti dítěte.
- Šatna slouží pro uložení bot a venkovního/svrchního oblečení, podlaha je též izolovaná, šatna má dvě (2) okna, kterými je možné prostor vyvětrat.
- Úklid vnitřních prostor zázemí LKF je prováděn denně po skončení výuky.

1.3.2 Kryté venkovní sezení

- Přístřešek je v teplém období využíván ke stravování, nebo pro realizaci programu s dětmi apod.

1.3.3 Sociální zařízení

- LKF využívá sociální zařízení v Multifunkčním domě Felbabka, které splňuje hygienické podmínky dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb. (splachovací toalety, umyvadla s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou, papírové utěrky). Hygienické podmínky pro provoz lesních mateřských škol upravuje vyhláška č. 465/2016 Sb.
- K dispozici jsou dětská stupátka, dětská toaletní sedátka a také nočník.
- Za hygienické podmínky sociálního zařízení zodpovídá LKF.

- V zázemí LKF je pro děti k dispozici přenosná toaleta, která je využívána zejména při odpočinku a delším pobytu v jurtě. Za hygienické podmínky a úklid zodpovídá LKF.

1.3.4 „Blátoviště“

- „Blátoviště“ je určeno především pro rozvoj fantazie dětí LKF při hře s dětským zahradním nářadím a v přímém kontaktu se zeminou/hlínou.
- Součástí „blátoviště“ je i „venkovní kuchyňka“, která slouží jako alternativa klasickým herním kuchyním.

1.3.5 Produkční zahrádka

- Produkční zahrádka je určena pro pěstování bylin (rozmarýn, bazalka, kopr, petrželka, pažitka apod.) či základních druhů zeleniny (kedluben, mrkev, rajče apod.).

1.3.6 Informační cedule

- Reprezentativní prostor pro informování veřejnosti o zřizovateli a provozu LKF a PR školních i mimoškolních aktivit provozovaných v zázemí LKF.

1.4 Stravování a zajištění pitné vody

- Dopolední i odpolední svačinu zajišťují dětem rodiče. Svačina musí být v neprodyšně uzavřené a popsané krabičce. V zázemí LKF je k dispozici lednice, ve které mohou být, v případě zájmu, krabičky se svačinami uskladněny. Svačiny jsou zkonsumovány týž den, kdy si je děti do klubu přinesou.
- Obědy jsou zajišťovány externím dodavatelem. Obědy jsou připravovány ze sezónních a lokálních potravin, z kvalitních domácích, farmářských surovin, či produktů v bio kvalitě. Obědy jsou převáženy v tepelně izolačních boxech, které udržují pokrmy o teplotě nad 60 °C (Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných). Cena oběda je 55,- Kč za dětskou porci zahrnující polévku a hlavní jídlo.
- Odhlásit oběd lze nejpozději jeden pracovní den předem do 20:00 hod. přes rezervační systém. Oběd na pondělí je nutné odhlásit nejpozději v neděli do 20:00 hod.
- Všichni pedagogové/průvodci mají zdravotní průkaz a jsou v nezbytném rozsahu proškoleni v otázkách hygieny potravin.
- V rámci oslav a setkávání se připravují jídla, která jsou určena k přímé konzumaci, v zázemí LKF se uchovávají pouze trvanlivé suroviny/potraviny.
- Po celý den mají děti k dispozici pitnou vodu a teplý čaj, které zajišťuje LKF.
- Teplý čaj je k dispozici v termovárnici.

- Čerstvá pitná voda je denně donášena v kanystrech o objemu 20 l s výpustným kohoutkem z vodovodního řádu Multifunkčního domu Felbabka. Kvalita vody je pravidelně kontrolována akreditovanou laboratoří.

1.4.1 Plán kritických bodů HACCP – viz Příloha 2

2 Zápis a přijetí dětí do LKF

2.1 Zápis dítěte

- Zápis dětí do LKF probíhá průběžně celý rok. V případě vypsání termínu zápisu, jsou uvedené aktuální informace na webu www.felbianek.cz a na facebooku: <https://www.facebook.com/LKFelbianek/>.
- Před zápisem dítěte do LKF doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem, Pedagogickou koncepcí LKF, Stanovami spolku Felbiánek, z. s. a GDPR pravidly, které jsou k dispozici na webu www.felbianek.cz.

2.2 Přijetí dítěte

- O přijetí dítěte do LKF rozhoduje koordinátor výuky spolu s pedagogem/průvodcem, s ohledem na následující skutečnosti:
 - zralost dítěte pro předškolní docházku;
 - děti pracovníků LKF mají přednost;
 - kapacita LKF a model docházky;
 - vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině;
 - seznam čekatelů – tzv. náhradníci mají přednost.
- Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LKF, rodiče vyplní „Přihlášku dítěte k docházce do LKF“ a „Přihlášku ke členství ve spolku Felbiánek“. Obě přihlášky vytisknou, podepíší a osobně předají koordinátorovi či pedagogovi/průvodci LKF. Přihlášky jsou k dispozici na www.felbianek.cz, v sekci „Pro rodiče“.
- Koordinátor sdělí rodičům přesnou výši členských příspěvků, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič uhradí členský příspěvek na daný měsíc docházky dva měsíce předem, nejpozději do 20. dne v měsíci (např. za září je třeba uhradit členský příspěvek do 20. července, za říjen do 20. srpna, atd.). Pokud nastupuje dítě docházku po 20. dni v měsíci, zaplatí rodič členský poplatek dohromady za skutečný počet dní v měsíci nástupu plus první celý měsíc docházky, a to dva měsíce před prvním celým měsícem docházky, do 20. dne měsíce (např. pokud dítě nastupuje 21. září, je třeba uhradit členský příspěvek za 9 zářijových dní (mínus soboty a svátky) a za celý říjen do 20. srpna).
- Zřizovatel vede evidenci přihlášených dětí v Třídní knize.

2.3 Ukončení docházky

- V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost minimálně dva měsíce dopředu. Po tuto dobu platí stále členský příspěvek.
- Pro odhlášení dítěte je potřeba emailem kontaktovat koordinátora na adrese felbianek@gmail.com.
- Zřizovatel může ukončit docházku dítěte, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
 - rodič nezaplatí členský příspěvek za docházku dítěte ve stanoveném termínu;
 - na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Rozhodnutí o ukončení docházky předá zřizovatel v písemné podobě rodičům, buď osobně při každodenním styku, nebo emailem.

2.4 „Na zkoušku“ až týden s rodičem

- LKF poskytuje zájemcům o docházku možnost pobytu v LKF tzv. „na zkoušku“ s přítomností rodiče v délce až pěti (5) dní. Jedná se vždy o dopoledne včetně oběda.
- Pro přihlášení dítěte na zkoušku je potřeba emailem kontaktovat koordinátora na adrese felbianek@gmail.com.
- Koordinátor se poté domluví s rodičem na dni návštěvy, případně konkrétní pedagog/průvodce zkontaktuje rodiče.
- Vzhledem k přítomnosti rodiče v tomto případě pedagog/průvodce nenese za dítě odpovědnost.
- Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu a denní program LKF.

3 Finance

3.1 Výše členských příspěvků

- Výše členských příspěvků je zřizovatelem stanovena s ohledem na četnost docházky dítěte do LKF podle rodičem vybraného modelu docházky.
- Členské příspěvky za jeden měsíc docházky se hradí 2 měsíce předem, nejpozději do 20. dne měsíce (např. za září je nutno členský příspěvek uhradit do 20. července, za říjen do 20. srpna, atd.). Podklady k platbě budou rodičům zaslány po obdržení vyplněné a podepsané „Přihlášky ke členství ve spolku Felbiánek“ a „Přihlášky dítěte k docházce do LKF“.
- Sourozenecká sleva je 15 % z vybraného čl. příspěvku.
- Cena nezahrnuje stravné.

Docházka	Cena za měsíc
5 dní v týdnu	4500,- Kč
4 dny v týdnu	4100,- Kč
3 dny v týdnu	3500,- Kč
2 dny v týdnu	2500,- Kč
1 den v týdnu	1500,- Kč

- Zřizovatel je oprávněn stanovit novou výši členských příspěvků a změnit model docházky, které je povinen nejméně dva měsíce před jejich účinností sdělit rodičům na členské schůzi, nepřítomným zaslat na emailovou adresu a vyvěsit na webových stránkách.

3.2 Absence a vrácení platby

- Při celotýdenní docházce bude za omluvenou absenci z důvodu nemoci či vážných rodinných důvodů dle počtu dní vrácena poměrná část členských příspěvků, viz níže:

0 – 5 dní	0 %
6 – 10 dní	15 %
11 – 15 dní	30 %
16 – 20 dní	40 %
21 a více	50 %

- V ostatních případech se využívá náhradní docházky, viz bod 4.4.
- Při delší absenci dítěte v LKF (měsíc a déle) hradí rodič za dané období pouze 50% z členských příspěvků.
- Veškeré finanční kompenzace, které vzniknou během školního roku, se vyúčtují až na konci školního roku.

3.3 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

- Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akce účastní.
- Cena je oznámena rodičům minimálně jeden týden předem (email, SMS). Platba se hradí bezhotovostním převodem na účet spolku před zahájením programu.

3.4 Dary

- Spolek Felbiánek, z. s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro provoz, údržbu a zvelebování LKF.
- Možnosti darování:
 - Bezhotovostním převodem na účet spolku: 2701358717/2010.

- Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle přesné nebo obvyklé ceny.
- Zřizovatel vydá dárci potvrzující doklad o přijetí daru ve formě:
 - Potvrzení o přijatém daru (dar do 5 000,- Kč)
 - Darovací smlouva (dar nad 5 000,- Kč)
- Dar v minimální výši 1000,- Kč za rok, kdy dárcem je fyzická osoba, nebo 2000,- Kč za rok, kdy dárcem je právnická osoba, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.
- Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

4 Předávání dětí, vyzvedávání, omlouvání z docházky, náhradní docházka

4.1 Předávání dítěte

- Provozní doba v rámci celodenního programu je od 7:30 do 16:30 hod.
- Rodiče mohou své děti přivádět mezi 7:30 a 8:30 hod.
- Nejzazší termín předání dítěte je v 8:30 hod. Tento čas je třeba dodržovat, proto prosíme rodiče o dochvilnost.
- Předávání dětí probíhá v místě LKF, vedle Multifunkčního domu Felbabka, pokud nebude oznámeno jinak (např. exkurze, kulturní akce apod.). Parkovat auta lze A) na parkovišti TJ Felbabka (travnatá plocha u dětského hřiště), B) podélně v ulici východně od LKF – pozor(!): vjezd do areálu výroby potravin nesmí být blokován!
- Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogovi/průvodci LKF, které se děje podáním ruky.
- Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga/průvodce o důležitých okolnostech spojených s dítětem (např. dítě po nemoci, alergie, závažné okolnosti v rodině apod.).
- Rodič předává dítě dostatečně oblečené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz Vybavení a oblečení dětí, bod 5.6.).

4.2 Vyzvedávání dítěte

- Rodiče vyzvedávají své děti v době **mezi 12:45 a 13:00 anebo 16:00 a 16:30** (pedagogové/průvodci si vyhrazují právo na změnu, zejména při exkurzích). Zde rovněž žádáme o dochvilnost.
- Předáním dítěte (opět podáním ruky) rodiči či osobě pověřené rodičem, která je uvedena v „Přihlášce dítěte k docházce do LKF“, odpovědnost za dítě končí.
- V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo úrazu jsou rodiče ihned informováni prostřednictvím telefonu. V tomto případě by mělo být dítě vyzvednuto dříve než v běžnou dobu.

- Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení (hlavně oblečení) a dbá na kompletní stav oblečení v náhradním boxu, který je uložen v zázemí klubu.
- Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody) týkajících se jejich dítěte.

4.3 Omlouvání dítěte z docházky

- Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje rodič prostřednictvím rezervačního systému nejpozději den předem do 20:00 hod.
- V případě akutních potíží v den docházky omlouvá rodič nepřítomnost dítěte prostřednictvím SMS zprávy pedagogovi/průvodcovi, který v daný den vede výuku, a to nejpozději do 8:30 hod.
- V případě déle trvající absence je nutno o ní informovat koordinátora emailem na adrese felbianek@gmail.com.

4.4 Náhradní docházka

- V případě, že je dítě řádně omluveno podle bodu 4.3., má nárok na náhradní docházku.
- Na náhradní docházku zapisuje rodič dítě přes rezervační systém podle naplnění kapacity jednotlivých dnů nejpozději den předem do 20:00 hod.
- Náhradní docházku je potřeba si vybrat do dvou měsíců od absence, poté náhrada propadá. Počet a vybírání náhradních dní si hlídá rodič.
- Při celotýdenní docházce bez možnosti náhrady je řešena absence v bodě 3.2.

5 Provoz LKF

5.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu a v lese

- Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a chodu klubu.
- Provozní pravidla jsou rodičům a dětem sdělována na začátku a v průběhu školního roku, rodičům též na rodičovských schůzkách.
- Pravidla jsou platná pro všechny pohybující se v místě zázemí LKF i na jiných místech (např. les), kde LKF zajišťuje program.

5.1.1 Etická pravidla LKF

- Chovám se k druhým tak, jak chci, aby se chovali ke mně, respektuji meze dobrého chování.
- Jsem samostatný.
- Řeknu, když potřebuji pomoc.
- Konflikty řeším sám, ale pokud potřebuji, řeknu o pomoc. Cílem je nalézt vlastní řešení.

- Větou "Dost, to stačí," nebo jinou, můžu kdykoli (např. ve hře) zastavit jednání, které se mi nelíbí, a druzí to přestanou dělat. Když se takto ohradí můj kamarád, já přestanu dělat, co se nelíbí jemu.

5.1.2 Pravidla při pobytu v zázemí

- Do klubu děti nepřinášejí hračky z domova, pouze mazlíčka na spaní/odpočinek (případně oblíbenou knihu). Les i zázemí klubu poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí.
- Do klubu děti nepřinášejí, ani zde nekonzumují, sladkosti a žvýkačky.
- Před vstupem do šatny si řádně očistíme boty.
- Uvnitř jurty nosíme neklouzavé přezůvky.
- Uvnitř jurty nekřičíme a neběháme.
- Dáváme pozor na horká kamna.
- U jídla sedíme.
- Věci (nářadí, pomůcky, hračky apod.) uklízíme na původní místo .

5.1.3 Pravidla při pobytu venku

- Když uslyším smluvený signál či volání, přiběhnu.
- Mimo areál LKF vždy vidím a slyším kamaráda a pedagoga/průvodce.
- Čekám na setkávacích místech.
- Když slyším své jméno, odpovím.
- Neběhám s ostrými předměty (nářadí, klacky), nešermuji s ostrými předměty, je-li blízko kamarád.
- Klacky nezvedám do výšky obličjeje a nemírím jimi na kamarády.
- Na stromy, posedy nebo hromady dříví lezu po domluvě s pedagogem či průvodcem.
- Nelezu na plot, nedotýkám se ohradníků.
- Jím pouze to, co jistě znám. Pokud si nejsem jist, zeptám se pedagoga/průvodce.
- Hub a mrtvých zvířat se nedotýkám rukou, pouze klacíkem.
- V lese nekřičím.
- V lese nenechávám odpadky.
- Neodcházím s lidmi (ani se známými), které v lese nebo jinde potkám, držím se skupiny, kterou vede pedagog s průvodcem.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

5.1.4 Pravidla pro použití pracovního nářadí

- Nářadí slouží pouze k práci, ne ke hře.
- Nářadí uklízím na určené místo.
- Práce s nářadím probíhají pod dohledem pedagoga/průvodce.
- Při práci s nožem či pilou je třeba sedět.

- Ve věku do čtyř let lze pracovat s ostrými nástroji pouze pod dohledem pedagoga/průvodce.

5.2 Bezpečnostní rizika a krizový plán

5.2.1 Identifikace, analýza, vyhodnocení a prevence rizik

- Zřizovatel LKF stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí při vzdělávání a výchově v LKF. Zřizovatel zhodnotí rizika spojená s činnostmi a prostředím a přijme opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména:
 - možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci předškolního vzdělávání a při účasti dětí na různých akcích pořádaných školou;
 - věk dětí, jejich schopnosti, fyzickou a duševní vyspělost a zdravotní stav.
- Všichni pedagogové/průvodci jsou proškoleni v BOZP. Pedagogové/průvodci přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v zázemí LKF a při dalších aktivitách mimo zázemí LKF a vysvětlí jim možná rizika (viz Pravidla pobytu v zázemí klubu a v lese, bod 5.1).

Tabulka 1. Identifikace, analýza, hodnocení a prevence možných rizik.

0 = žádné; 1 = velmi nízké; 2 = nízké; 3 = střední; 4 = vysoké; 5 = velmi vysoké.

Situace	Druh rizika	Pravděpodobnost	Míra rizika	Prevence
Pobyt dětí v jurtě a šatně LKF	Popálení o kamna či komín	5	3	Nesahat na kamna a komín. Kamna jsou zabezpečena proti úrazu (ohrádka okolo kamen), za kamny je protipožární ochrana, komín je zakryt perforovaným obložním, kterým neprojde dětská ruka.
	Uklouznutí a s ním související zranění	3	3	Nosit vhodnou obuv (neklouzavé přezůvky, případně protiskluzové ponožky). Neběhat uvnitř jurty ani na sociálním zařízení v Multifunkčním domě Felbabka. Hlásit pedagogovi/průvodci rozlití tekutin. Nestříkat vodu.
	Opaření se vařící vodou	2	4	S varnou konvicí manipulují pouze pedagogové/průvodci a je umístěna mimo dosah dětí.
	Úraz elektrickým proudem	1	4	Zásuvky jsou umístěny mimo dosah dětí nebo opatřeny chrániči. Nesahat na zásuvky. Kontrola a revize el. spotřebičů.

Situace	Druh rizika	Pravděpodobnost	Míra rizika	Prevence
	Úraz o nábytek	3	3	Nábytek vhodný pro děti předškolního věku (s kulatými rohy nebo chrániči na rohy). Neběhat uvnitř jurty.
	Pád z výšky	2	3	Nelézt na nábytek (stolky, regály, skříňky, kuchyňskou linku).
	Úraz při hře či výuce	2	3	Respektovat pravidla pro použití pracovního náradí a pravidla pobytu v zázemí (viz článek 5.1.2). Správné zacházení s kancelářskými pomůckami.
	Spolknutí, vdechnutí cizího předmětu.	3	3	Nedávat drobné předměty do úst, nosu.
	Pád se schodů u vchodu do jurty	3	2	Hlavní vchod do jurty je bezbariérový. Nouzový východ je využíván pouze v krizových situacích k úniku. Na schodech se nestrkat. Označení prvního a posledního schodišťového stupně. Zvýšená opatrnost za mokra, námrazy, vlivem zablácené obuvi apod.
	Skřípnutí rukou/prstů do okna nebo dveří	4	3	Zvýšená opatrnost při zavírání okna a dveří. Zabezpečit otevřené dveře/okno proti samovolnému zavření.
	Pořezání se o střepe skla z rozbitých oken či dveří	2	3	Vhodné bezpečnostní sklo ve dveřích a oknech.
	Vzájemné ubližování	2	3	Včas reagovat na konfliktní situace. Chovat se k druhým tak, jak chci, aby se chovali ke mně. Respektovat osobní hranice druhého.
	Pomnožení mikroorganismů na přenosné toaletě a následné infekční onemocnění	2	4	Sanitace sociálního zařízení po každém použití. Neolizovat povrchy na WC, po každém použití WC si ihned umýt ruce (případně použít desinfekci).

Situace	Druh rizika	Pravděpodobnost	Míra rizika	Prevence
Pobyt dětí v Multifunkčním domě	Pomnožení mikroorganismů na sociálním zařízení a následné infekční onemocnění	2	4	Každodenní sanitace sociálních zařízení. Neolizovat povrchy na WC, používat jen svůj vlastní ručník.
	Uklouznutí na schodech, po podlaze	3	3	Udržovat podlahu a schody suché. Neběhat, zejména po mokré podlaze. Opatřit první a poslední schod výstražnou páskou.
Pobyt dětí v okolí jurty	Uklouznutí ze svahu	3	2	Vyhnout se pohybu v okolí svahu jihovýchodně od zázemí jurty.
	Uklouznutí po namrzlém povrchu	3	3	V zimním období odstraňovat námrazu, sníh, včasný protiskluzový posyp na venkovních prostranstvích přilehlých k zázemí LKF.
	Úraz při hře na "blátovišti"	3	3	Nešermovat a neběhat s ostrými předměty. Neházet hlínu/zeminu na kamarády.
	Pád z balvanů	3	3	Lézt na balvany pouze pod dohledem pedagoga/průvodce.
	Spálení slunečním světlem, úpal, úžeh	3	3	Nosit pokrývku hlavy a chránit odhalené části těla opalovacím krémem. Nevyskytovat se dlouho na přímém slunci, dodržovat pitný režim.
Pobyt dětí v lese	Pád ze stromů, klád	3	4	Lézt na stromy či klády pouze pod dohledem pedagoga/průvodce.
	Úrazy očí větvemi	3	4	Nezvedat a nenosit klacky ve výšce obličeje a nemířit jimi na kamarády. Dávat pozor na větve při pohybu v hustém lesním porostu. Respektovat pravidla pobytu v lese (viz článek 5.1.3).
	Vzájemné poranění	3	3	Nešermovat a neházet klacky, kameny, ani jinými předměty proti kamarádovi, neházet písek nebo hlínu do obličeje.
	Otravy jedovatými /nejedlými	2	5	Netrhat a nejíst neznámé plody a houby v lese. Sbírat plody a houby pouze pod dohledem pedagoga/průvodce.

Situace	Druh rizika	Pravděpodobnost	Míra rizika	Prevence
	plody			
	Bodnutí hmyzem, klíšťata	4	4	Nosit vhodné oblečení a obuv do lesa. Používat repelent.
	Uštknutí hadem	3	5	Nosit vysoké kotníkové boty. Dbát zvýšené opatrnosti na suchých slunných místech, kde hrozí, že najdeme vyhřívajícího se hada. Nešlapat na hada.
	Napadení lesní zvěří	2	5	Nepřibližovat se k lesní zvěři, neplašit a nehladit lesní zvěř.
	Utonutí v jezírku /vodní ploše	3	5	Dbát zvýšené opatrnosti při pohybu v okolí vodních ploch. Nevstupovat do vody.
	Napadení volně pobíhajícími psy	3	5	Neutíkat před volně pobíhajícím psem. Nepřibližovat se a nehladit volně pobíhající psy.
	Úraz od padající větve	3	4	Nepohybovat se pod starými, suchými stromy, u kterých hrozí pád větve.
	Zasažení bleskem	1	5	Nechodit do lesa v době bouřky. Při pobytu v přírodě vyhledat vhodný úkryt (např. skalní převis), nepohybovat se na volném prostranství. Při nevyhnutelném pohybu na volném prostranství snížit vlastní výšku ulehnutím do zemní prohlubně (škarpa, polní brázda apod.)
	Zasažení střelnou zbraní	1	5	Nenosit do školky žádné zbraně. Nechodit do lesa v době honů.
	Úpal, úžeh, spáleniny, přehřátí, vyčerpání, dehydratace	3	4	Nosit pokrývku hlavy, používat opalovací krémy, mít dostatečný přísun tekutin, nezdržovat se dlouho na přímém slunci.
	Omrzliny, prochladnutí	3	4	Nosit vhodné oblečení, které zajistí dostatečný tepelný komfort. Pokud je mi zima, oznámím to pedagogovi/průvodci.

Situace	Druh rizika	Pravdě podobnost	Míra rizika	Prevence
	Pád ledu/sněhu ze stromu	2	3	Nepohybovat se pod stromy s ledovými rampouchy a s velkými sněhovými nánosy.
	Prolomení ledu na vodní ploše	2	3	Nevstupovat na led bez dovolení pedagoga/průvodce. Aktivity na ledě provádět pouze pod dohledem pedagoga/průvodce.
	Ztráta dítěte	3	5	Nevzdalovat se na dohled od pedagoga/průvodce. Čekat na smluvených místech. Po přivolání, vždy přiběhnout. Nikdy neodcházet s jinými (ani známými) lidmi.
	Úrazy při hře a výuce	3	3	Veškeré vzdělávací aktivity i volná hra dětí probíhají pod dohledem pedagoga/průvodce, který vybírá vhodné a bezpečné prostředí. Dbát povelů či zákazů pedagoga/průvodce.
	Nevolnost, omdlení pedagoga/průvodce	2	4	Pedagog/průvodce zodpovídá za svůj zdravotní stav. V případě indispozice se pedagog/průvodce omluví z výuky.
	Náhlá indispozice dítěte	3	4	Pedagog/průvodce zajistí, aby byly naplněny základní potřeby dítěte. V případě náhlé indispozice dítěte postupuje pedagog/průvodce podle Krizového plánu (viz článek 5.2.2).
	Alergická reakce	3	5	O alergiích dítěte jsou rodiči povinni informovat pedagoga/průvodce a předat mu potřebné léky. Léky jsou dítěti podávány dle lékařského předpisu.
	Dopravní nehoda	2	5	Na silnici je chůze organizována ve dvojestupu. Dodržovat pravidla silničního provozu. Nosit reflexní prvky na oblečení (vesty, pásky apod.).

5.2.2 Postup krizového plánu

- Vyhodnocení situace pedagogy/průvodci nebo jinými dospělými osobami, které jsou na místě.
- Konzultace vyhodnocení s koordinátorem.
- V případě, že jde o závažnou situaci a existuje obava o zdraví, život a bezpečnost dítěte, pedagog/průvodce anebo přítomný koordinátor okamžitě informuje **Policii ČR na tel. 158**, případně **Záchrannou službu na tel. 155**, anebo **Hasiče na tel. 150**. Tento postup je aktivován, jakmile je dítě/děti z dohledu 30 minut. Pokud situace vyžaduje společný zásah dvou, nebo všech výše uvedených složek záchranného systému, pedagog/průvodce anebo

přítomný koordinátor kontaktuje tísňovou linku **Integrovaného záchranného systému na tel. 112.**

- Dále dle vzniklé situace jsou informováni rodiče dětí, kterých se riziko týká. Informuje je buď pedagog/průvodce, anebo přítomný koordinátor.
- V případě, že riziko pominulo dříve než na místo dorazí složky záchranného systému, je třeba pohotovost odvolat. Pohotovost odvolává ten, kdo ji přivolal.
- Jeden z pedagogů/průvodců zůstává se skupinou a druhý řeší situaci.
- Při ztrátě dětí z dohledu – pedagog/průvodce a koordinátor použijí mapu a s tou při zásahu pracují. Zkontrolují, zda se dítě nevrátilo do místa bydliště, vydají se na vytipovaná místa, povolají další dospělou osobu k pedagogovi/průvodci, který zůstal s dětmi, zajistí bezpečnost ostatních dětí.

5.2.3 Postup při jednání s médii

- Koordinátor komunikuje s médii – podle situace vydá vyjádření, případně tiskovou zprávu. Ostatní by se měli v komunikaci držet vyjádření LKF.
- Vyjádření by mělo být co nejkratší a bez citlivých informací.
- Vyžaduje-li to situace, zašle vyjádření Asociaci Lesních mateřských škol.

5.2.4 Postup po rizikové situaci

- Pedagog/průvodce anebo koordinátor v nejbližší době po krizové události kontaktuje rodiče dětí, kterých se událost týkala a sjedná si s nimi schůzku.
- Setkání s rodiči se účastní koordinátor, relevantní pedagogové/průvodci, případně další odborník (psycholog, logoped, homeopat apod.)

5.3 Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky

- LKF maximálně podporuje spolupráci s rodiči. Komunitní způsob provozu je základem jeho udržitelnosti, spolupráce a dobré vztahy s rodiči mají pozitivní vliv na dítě.
- Dobré vztahy mezi pedagogy/průvodci a rodiči podporujeme společnými prožitky (společné pobyty s rodiči v zázemí klubu, rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.).
- Rodiče se mohou podílet na provozu klubu (spolupráce na brigádách, slavnostech, materiální výpomoc, narozeniny dětí, organizace spolujízd, sponzorské dary atd.).
- V případě, že onemocní, nebo z vážných rodinných důvodů náhle absentuje pedagog/průvodce, jsou rodiče nejpozději předemětného dne ráno informováni formou SMS zprávy od koordinátora s výzvou účastnit se průběhu, či části dne (nejnáročnější částí dne je příprava na oběd, oběd a příprava na odpočinek po obědě). Rodiče, kteří mohou, se přihlásí koordinátorovi, alespoň na výše popsanou nejnáročnější část dne. Tato pomoc bude kompenzována snížením členského příspěvku o 200,- na další měsíc. Rodič sám si takto sníží členský příspěvek na příští měsíc.

- Rodiče jsou informováni o provozu LKF a aktivitách spolku Felbiánek emailem, prostřednictvím webových stránek, na facebooku nebo na rodičovských schůzkách.
- Rodičovské schůzky se konají minimálně dvakrát za školní rok.
- Termín konání schůzky je oznámen rodičům emailem minimálně 14 dnů předem a je též vyvěšen na webových stránkách www.felbianek.cz.
- Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Nejlépe je tyto připomínky řešit ihned poté, co nastanou.
- Záležitosti spadající do kompetence pedagoga/průvodce řeší rodič s pedagogem/průvodcem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení spolku Felbiánek, obrací se rodič na místopředsedu nebo předsedu spolku.
- Při komunikaci jsou využívány tyto cesty: email, SMS, v akutním případě telefon či osobní setkání.

5.4 Režim dne

- Provoz LKF: Po – Pá, 7:30 – 16:30

7:30 – 8:30 Předávání dětí pedagogům/průvodcům, hry a činnosti dle vlastní volby v zázemí LKF

8:30 – 9:00 Ranní kruh: přivítání se navzájem, přivítání se s klubovým skřítkem Felbiánkem, krátká rozcvička a protažení, seznámení se s denním plánem (podle počasí uvnitř, nebo venku)

9:00 – 9:30 Dopolnední svačina (podle počasí uvnitř, nebo venku)

9:30 – 11:45 Pobyť v přírodě: vzdělávací činnost, pohybové aktivity, volná hra

11:45 – 12:00 Osobní hygiena, převlékání

12:00 – 12:45 Oběd, sdílení a reflexe nových prožitků

12:45 – 13:00 Příprava na odpočinek a vyzvedávání dětí po obědě

13:00 – 14:30 Odpočinek, čtení pohádek, vyprávění příběhů, nebo klidové a relaxační aktivity pro ty, kdo nespí, 14:00 – 14:30 program pro předškoláky

14:30 – 15:00 Dopolnední svačina (podle počasí uvnitř, nebo venku)

15:00 – 16:00 Pobyť venku či v zázemí: pohybová, výtvarná, či hudební činnost, volná hra

16:00 – 16:30 Volná hra u jurty a předávání dětí rodičům

5.5 Pedagogové

- Se skupinou maximálně 16-ti dětí pracují vždy dva pedagogové/průvodci. Po domluvě se mohou programu účastnit dobrovolníci, studenti pedagogiky, nebo rodiče.
- LKF maximální měrou podporuje neustálý rozvoj pedagogů/průvodců v oblasti předškolního vzdělávání zaměřeného na lesní pedagogiku a environmentální/ekologickou výchovu.

5.6 Vybavení a oblečení dětí

5.6.1 Vybavení celoročně

- Baťůžek s nastavitelnými popruhy a prsním/bederním popruhem pro pohodlné nošení.
- Do baťůžku: náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, kapesníky, malou podložku k sezení na zemi, podle docházky dopolední a odpolední svačinu v krabičce a pití (v zimě v termosce nebo v termoobalu), pytlíčky na poklady.
- Spacák/deka a polštářek pro odpolední odpočinek v jurtě.
- Oblečení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Doporučujeme protektivní, univerzální a lehké („PUL“) svrchní vrstvy (membránové/windstopper/softshell – k dostání v obchodech typu Lidl, Tchibo, či v bazarech dostupné značky jako Skogstad apod.).
- Náhradní oblečení (zůstává v boxu v zázemí): pláštěnka, nepromokavá bunda, mikina, tepláky, punčocháče (v zimě), ponožky, kalhotky/slipy, triko, gumáky. Přezůvky do jurty (doporučujeme tzv. „cros“).
- Rodič provádí průběžnou kontrolu boxu a jeho doplňování.
- **Vybavení v teplých dnech:**
 - Pevná kotníková obuv, případně sandály (doporučujeme spíše sandály s krytou špičkou, otevřené nejsou do lesa úplně vhodné).
 - Triko, tepláky, mikina, šustáková (nepromokavá) bunda.
 - V případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty.
 - Pokrývka hlavy.
 - Repelent a opalovací krém (vlastní nebo zapůjčí LKF).
- **Vybavení v chladných dnech:**
 - Pevná nepromokavá obuv.
 - Triko s dlouhým rukávem – funkční spodní vrstva (termoprádlo, vlněné prádlo, bambusové prádlo apod.).
 - Mikina – střední zateplovací vrstva (fleece, vlna).
 - Bunda + oteplovačky nebo kombinéza se svrchní izolační vrstvou, nepromokavé a větru odolné (membránové/windstopper/softshell).
 - Ponožky, rukavice (jedny náhradní v baťůžku), nákrčník/šála, čepice/kukla.

5.7 Zdraví dítěte

5.7.1 Obecné

- Pedagogové/průvodci každoročně absolvují kurz první pomoci se zaměřením na děti.

- Pedagogové/průvodci mají stále (i mimo zázemí LKF) k dispozici plně vybavenou lékárničku, pohotovostní plán, včetně mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek, a mobilní telefon.
- Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LKF.
- Pedagog/průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat LKF o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem či o jiných alergiích.
- Rodiče jsou seznámeni a souhlasí s tím, že jejich děti se v LKF mohou setkat i s neočkovanými dětmi nebo dětmi, které nejsou očkovány v plném rozsahu.
- Rodiče alergických dětí předají pedagogovi/průvodci léky individuálně popsané jménem dítěte.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
 - zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů);
 - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě;
 - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů);
 - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů);
 - bolest v uchu;
 - bolest břicha;
 - bolest při močení;
 - vši;
 - v rodině se vyskytlo závažné infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.).
- Pedagog/průvodce může odmítnout dítě do LKF přijmout, pokud na dítěti pozoruje nějaký z výše uvedených symptomů.
- Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LKF (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
- V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a jsou ihned telefonicky informováni rodiče.
- V případě úrazu pedagog/průvodce vyhodnotí závažnost a úraz je buď ošetřen na místě nebo je zavolána rychlá záchranná služba. V obou případech jsou ihned telefonicky informováni rodiče.
- Všechny úrazy jsou zaznamenány do Knihy úrazů.

5.7.2 Klíšťata

- V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogem/průvodcem. Pedagogové/průvodci nález zapisují formou Zprávy o úrazu a informují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.
- Děti jsou preventivně před pobytem v lese ošetřovány přírodními repelenty proti klíšťatům.
- Prevence před přisátím a možnost včasného záchytu (převzato z Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy, metodický materiál projednaný na Ministerstvu zdravotnictví dne 23.1.2012 ve spolupráci se Státním zdravotním ústavem a Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje): vhodné světlé oblečení (ponožky přes kalhoty, triko do kalhot, světlá pokrývka hlavy, vysoké boty, repelenty před odchodem do přírody na nekryté části těla i na oděv (vydrží cca 3 hodiny, pak opakovat). Po příchodu vyklepat oděv mimo byt, prohlédnout tělo i vlasovou část.
- Rodiče dbají na řádné prohlídky dítěte po pobytu ve školce.

5.8 Pojištění

- LKF je pojištěn u pojišťovny Kooperativa.
- Součástí smlouvy je pojištění odpovědnosti za újmu, živelné pojištění a pojištění majetku.
- Děti a pedagogové/průvodci jsou též pojištěni u pojišťovny Kooperativa.

5.9 Publikace fotografií, ochrana soukromí dítěte

- Rodiče se v Přihlášce dítěte k docházce do LKF vyjadřují k publikaci fotografií jejich dětí na internetu, sociálních sítích, formou prezentace v médiích, časopisech, tisku a rozhlasovém vysílání. Pokud většina rodičů vyjádří nesouhlas k veřejné publikaci fotografií jejich dětí, budou fotografie sdíleny mezi LKF a rodiči pouze v rámci uzavřených skupin (např. FB skupina „Felbiánek“) a portálů s přístupovým heslem (např. webový portál Rajče).
- Rodičové a pedagogové/průvodci jsou informováni o zpracování osobních údajů ve spolku Felbiánek, z. s., LKF a právech, která mohou uplatnit, v rámci dokumentu „Pravidla GDPR“ (k dispozici na webových stránkách spolku Felbiánek – www.felbianek.cz).

6 Revize provozního řádu

- Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LKF upravovat a doplňovat.
- Rodiče jsou o změnách informováni nejméně jeden měsíc před změnou, a to prostřednictvím rodičovské schůzky, emailem, nebo publikací na webových stránkách či facebooku.

Příloha 1
Hygienické podmínky provozu zařízení
typu lesní mateřské školy

1 Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy

1.1

1.2 I. Obecná ustanovení

Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy (dále „ustanovení“) vydává Ministerstvo zdravotnictví jako předpis určený především zřizovatelům a provozovatelům

zařízení typu lesních mateřských škol definovaných v čl. 2. za účelem zajištění nezávadného provozu tohoto typu zařízení.

Ustanovení je doporučeným materiálem pro Krajské hygienické stanice při provádění kontroly podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258“).

1.2.1 článek 1

1.2.2 Předmět úpravy

Předmětem úpravy je stanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy.

Ustanovení

a) vymezuje základní terminologii;

b) popisuje minimální požadavky pro zajištění nezávadných hygienických podmínek v zařízeních

typu lesní mateřské školy. Konkrétně ukládá způsob zajištění stravování, vody, toalet a nakládání

s odpady, vybavení zázemí, provoz.

1.2.3 článek 2

1.2.4 Vymezení základních pojmů

Zařízení typu lesní mateřské školy (dále zařízení LMŠ) vychází z pedagogického konceptu lesní mateřské školy, který představuje alternativní formu předškolního vzdělávání, jež je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o typ předškolního zařízení, kde probíhá výchova a vzdělávání primárně v přírodě, obvykle v prostředí lesa.

Podmínkou provozování činnosti zařízení LMŠ je vzdělávací program probíhající průměrně alespoň ze 70% v přírodě. Z důvodu orientace vzdělávacího programu zařízení typu LMŠ na venkovní prostředí není vyžadováno zajištění podmínek dle vyhl. č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb. (dále jen „vyhl. 410“). Podmínky pro provoz zařízení typu LMŠ upravuje vyhláška č. 465/2016 Sb. Podmínky na prostory a provoz zařízení typu LMŠ jsou dále specifikovány v čl. 3, 4, 5, 6 tohoto ustanovení.

Zázemí zařízení LMŠ má obvykle podobu maringotky, jurty, týpí, chaty, může se také jednat o nevyužívané veřejné či soukromé prostory apod. Zázemí je primárně využíváno

k uložení metodických pomůcek, náhradního oblečení dětí, v některých případech k vaření (viz čl. 3 tohoto ustanovení). Během vzdělávacího programu s dětmi je zázemí LMŠ využíváno příležitostně – v případě extrémního počasí, pro dílčí část programu vázanou na interiér a pro odpočinek dětí po obědě. Zázemí LMŠ je vždy možné vytápět, a to na takovou teplotu, která umožňuje zahřátí a odpočinek dětí při jakémkoli počasí. Zázemí LMŠ není určeno pro celodenní pobyt dětí, pokud zároveň nesplňuje podmínky stanovené ve vyhl. 410.

1.2.5 **článek 3**

1.2.6 **Způsoby zajištění stravování**

1. Za nejvhodnější způsob zajištění stravování lze považovat stravování v jídelně mateřské školy či v jiném stravovacím zařízení, které sestavuje jídelníček podle stravovacích potřeb předškolních dětí. V případě blízké mateřské školy, která projeví zájem o spolupráci se zařízením LMŠ, se doporučuje ověřit možnost využít/navýšit kapacitu kuchyně a jídelny této MŠ.

2. Stravování lze zajistit dovozem obědů v uzavřených transportních nádobách. Transportní nádoby jsou přímo určené k této funkci (např. várnice). Zařízení LMŠ postačí jedna sada transportních nádob v případě, že lze zajistit jejich mytí (a) dodavatelem obědů, (b) v místě zázemí LMŠ pod tekoucí teplou vodou (viz čl. 4). Dodavatelem obědů může být (a) stravovací zařízení (viz čl. 3., bod 1), (b) živnostník, (c) domácnost (viz čl. 3, bod 3).

3. Obědy pro zařízení LMŠ je možné připravovat v domácnosti při dodržení následujících podmínek. Podmínky, které je nutné splnit pro přípravu obědů pro zařízení LMŠ vyplývají ze zásad správné výrobní praxe stanovené v nařízeních EU. Pro osobu, která přípravu obědů zajišťuje, vyplývají povinnosti podle zákona 258. Osoby mají ohlašovací povinnost ke KHS, vlastní zdravotní průkaz a mají znalosti příslušných předpisů. Vytvoří, zavedou postup založený na zásadách HACCP a budou podle něj postupovat. Podmínky stanovené pro přípravu stravování v domácnosti výhradně určené pro zařízení typu LMŠ jsou: (a) strava je připravována odděleně od domácí stravy (tzn. má pro zařízení LMŠ zvláštní prkénka a náčiní, označený box v lednici, označenou přihrádku na suroviny), (b) příprava probíhá časově odděleně od přípravy domácí stravy, (c) případné mytí nádobí pro zařízení LMŠ probíhá odděleně od mytí nádobí domácnosti, (d) obědy jsou pro zařízení LMŠ dopravovány v uzavřených transportních nádobách.

4. Přípravu obědů lze zajistit v místě zázemí LMŠ. Podmínky, které je nutné splnit pro přípravu obědů pro zařízení LMŠ vyplývají ze zásad správné výrobní praxe stanovené v nařízeních EU. Pro osobu, která přípravu obědů zajišťuje, vyplývají povinnosti podle zákona 258. Osoby mají ohlašovací povinnost ke KHS, vlastní zdravotní průkaz a mají znalosti příslušných předpisů. Vytvoří a zavedou postup založený na zásadách HACCP a budou podle něj postupovat. Pro přípravu obědů má zázemí LMŠ toto vybavení: dřez a

umyvadlo na mytí rukou nebo dvoudřez s označením místa na mytí rukou, pracovní plochu určenou na přípravu obědů, sadu označených prkének a náčiní, označenou přihrádku na suroviny. Pokud není k dispozici skladovací prostor, lednice nebo chladicí box, nejsou skladovány netrvanlivé potraviny. Vaření na kamnech je možné. V případě, že je příprava oběda součástí vzdělávacího programu (není tedy každodenním způsobem zajištění stravování), nevztahují se na ni podmínky určené v tomto bodě.

1.2.7 Článek 4

1.2.8 Zajištění vody

1. Pokud není pitná voda zajištěna přípojkou k veřejnému vodovodu, musí být zajištěna následujícími způsoby:

(a) vodovodem nebo hadicí, která je napojena na veřejný vodovod, je k vedení pitné vody řádně uzpůsobena a je z materiálu vhodného pro styk s pitnou vodou. Zařízení LMŠ prokáže původ (poskytovatel, smlouva, odběrové místo) přivedené vody.

(b) ze studny.

V případě, že zařízení LMŠ je provozovatelem, provádí toto zařízení pravidelně dle schváleného provozního řádu na schváleném odběrovém místě kontrolu kvality vody a zajišťuje odesílání protokolu o kontrole kvality vody příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (§ 4 zákona 258).

V případě, že vodu dodává jiný provozovatel studny, povinnosti uvedené v předchozím odstavci plní na základě smlouvy se zařízením LMŠ tento provozovatel.

(c) dovozem v barelu z ověřeného zdroje. Barel opatřený výpustí lze považovat za zajištění tekoucí pitné vody. Barel je z materiálu vhodného pro styk s pitnou vodou a je opatřený výpustí. Voda je denně čerstvá, při výměně vody je barel vždy vyplachován pitnou vodou. Barel je pravidelně desinfikován. Zařízení LMŠ prokáže původ (poskytovatel, smlouva, odběrové místo) dovezené vody.

2. Pokud není v zázemí LMŠ dostupná tekoucí teplá voda přípojkou k veřejnému vodovodu, lze ji zajistit:

(a) ohřevem pitné vody v průtokovém ohřívači;

(b) ohřevem pitné vody na místě (na kamnech apod.) a umístěním do pumovací termosky k tomu účelu určené;

(c) dovozem teplé vody připravené z vody pitné z ověřeného zdroje v pumovací termosce k tomu účelu určené.

1.2.9 Článek 5

1.2.10 Zajištění toalet a nakládání s odpady

1. Pokud to zázemí LMŠ umožňuje (je napojeno na místní vodovod a kanalizaci), doporučuje se 1x splachovací toaleta pro dospělé a 1x splachovací toaleta pro děti. Dětská toaleta musí být v případě potřeby opatřena schůdky a dětským prkénkem.

2. Pokud zázemí LMŠ neumožňuje zajištění bodu 1, lze toaletu zajistit jinou formou. Mezi přípustné typy toalet pro děti patří suchá kompostovací, separační nebo chemická.

V zařízení LMŠ lze používat nočník. Dětská toaleta musí být v případě potřeby opatřena schůdky a dětským prkénkem.

3. V případě, že toalety v zázemí LMŠ nejsou napojeny na kanalizaci, je nezbytné likvidovat odpad nezávadným způsobem, který je specifikován v provozním řádu. Tuhé odpady lze nezávadně likvidovat např. kompostováním, jímkou. Likvidace tekutého odpadu nesmí negativně ovlivňovat podzemní vody (lze např. využívat kořenovou čistírnu odpadních vod, ředit moč v poměru 1:10 apod.).

1.2.11 článek 6

1.2.12 Vybavení zázemí LMŠ

1. Povinným vybavením zázemí LMŠ je lékárna a hasicí přístroj.

2. V případě, že provoz zařízení LMŠ zahrnuje odpočinek dětí po obědě, může být zajištěn (a) v místě zázemí LMŠ. Děti leží na izolované podložce (např. silná karimatka, matrace, lehátko). Každé dítě má vlastní označený spacák nebo lůžkoviny. Údržba a vhodné uložení spacáků nebo lůžkovin jsou stanoveny v provozním řádu LMŠ. (b) v blízkém prostoru, se kterým má zařízení LMŠ uzavřenou dohodu o spolupráci. Vybavení pro odpočinek je buďto shodné s bodem 2(a), nebo je zajištěno lůžky a lůžkovinami. Jejich údržba a vhodné uložení jsou stanoveny v provozním řádu.

3. Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.

4. Každé dítě má v zázemí LMŠ uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení. Podmínky pro uložení a pravidelnou revizi náhradního oblečení jsou stanoveny v provozním řádu LMŠ.

1.2.13 Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Zařízení typu LMŠ dodržují výše stanovené podmínky pro zajištění stravování, vody, toalet a nakládání s odpady a vybavení zázemí LMŠ.

2. Jednotlivá zařízení LMŠ hledají takový způsob zajištění hygienických podmínek, který je v maximálních možnostech daného zázemí.

3. Zařízení LMŠ má vypracovaný provozní řád. Provozní řád uvádí konkrétní způsob zajištění stravování, pitné vody, vody pro osobní hygienu a teplé vody, toalet a nakládání s odpady, vybavení zázemí, údržbu a vhodné uložení spacáků nebo lůžkovin, uložení a pravidelnou revizi náhradního oblečení a dále stanovuje režim dne a způsob zajištění úklidu.

4. Zařízení LMŠ je povinné informovat rodiče svěřených dětí o způsobu zajištění hygienických podmínek. Dále je zařízení LMŠ povinné informovat rodiče o doporučeních pro prevenci nakažení dítěte nemocemi, které jsou přenosné klíšťaty a

bodavým hmyzem. Rodiče v zařízení LMŠ podepisují informovaný souhlas.

PŘÍLOHA

Doporučení SZÚ k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty

Klíšťata: a) riziko klíšťové meningoencefalitidy („klíšťovka“)
b) riziko kyjské boreliózy

Nejefektivnější a nejspolehlivější prevence je očkování proti klíšťovce: základní očkování 3 injekce, začátek v zimě, druhá do 1 – 3 měsíců, třetí po roce po té první. Už druhá vytvoří protilátky, které z 99% chrání v daném roce, po třetí injekci je ochrana až 5 let, kdy se pak dělá přeočkování jen jednou dávkou.
Neočkovat v sezoně klíšťat!!!

Proti borelióze zatím není humánní očkovací látka k dispozici (pouze pro veterinární využití).

Prevence před přisátím a možnost včasného záchytu: vhodné světlé oblečení (ponožky přes kalhoty, triko do kalhot, světlá pokrývka hlavy, vysoké boty, repelenty před odchodem do přírody na nekryté části těla i na oděv (vydrží cca 3 hodiny, pak opakovat). Nejvhodnější je speciální Diffusil, který i zabíjí lezoucí klíště na ošetřeném povrchu. Po příchodu vyklepat oděv mimo byt, prohlédnout tělo i vlasovou část.

Opatření po přisátí: v co nejkratším časovém termínu opatrně odstranit klíště speciálními plastovými kleštičkami (k dostání v lékárnách), nemačkat, předem nepotírat desinfekcí (– šok a možné vypuštění infekce do místa napadení). Teprve po vyjmutí desinfikovat ranku (např. Betadin nebo Jodisol – pálí). Na klíště nesahat holou rukou, v pinzetě držet, zabalit do papíru a spláchnout do WC, nebo spálit. Rozhodně nemačkat!!

V místě napadení se vytvoří zarudnutí, které by mělo mizet. V případě, že nemizí a naopak se rozšiřuje v kruhu kolem ranky, je nutno okamžitě zajít k lékaři na případný odběr krve, pro včasné zjištění infekce (borelióza). Pokud se během 14 dnů až měsíce od napadení klíštětem objeví chřipkové příznaky, nevolnost, bolení hlavy, teplota, zajít za lékařem. Mohlo by se jednat o první stádium klíšťovky.

Bodavý hmyz (vosy, včely, komáři, muchničky...)

Prevence: repelenty (odpuzují bodavý hmyz kromě vos), nenosit příliš pestré oblečení, omezit parfém, nosit boty s plnou špičkou, nejíst v přírodě, kde je výskyt bodavého hmyzu sladké jídlo a nápoje. Pozor na vosu ve sklenici !!!

Opatření po vpichu: žihadlo vyjmout vysunutím nehtem či kreditní kartou. Nesmí se mačkat!! Místo desinfikovat, chladiť, končetinu napadenou zvednout vysoko, vzít Zyrtec,

Dithiaden, normální reakce je mírný otok, začervenání – postupně s chlazením odezní. Pokud naopak dojde k celkovým příznakům (třesavka, svědění či otoky části těla, otoky hrtanu, jazyka, slabost, malátnost, průjem) ihned protišoková opatření a vyhledat lékařskou pomoc. Opatření proti anafylaktickému šoku: antihistaminika (Zyrtec, Claritin, Kalcium, Zaditen, Dithiaden), adrenalin INJEKČNĚ. Je nutno mít s sebou pohotovostní protišokový balíček, (zejména adrenalin v injekční podobě).
Alergické děti by měly být vybaveny individuálně!!

Příloha 2

Plán kritických bodů HACCP

PŘÍRUČKA SYSTÉMU KRITICKÝCH KONTROLNÍCH BODŮ DLE ZÁSAD HACCP (HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS)

Vymezení činnosti a úkolů provozovatele

Provozovatel (zřizovatel provozovny):	Spolek Felbiánek, z. s., Felbabka 80, 268 01 Hořovice.
Provozovna (výdejna stravy):	Lesní klub Felbiánek (Dále jen "LKF"), Felbabka 79, 268 01, Hořovice.
Oblast činnosti:	Stravovací služby.
Specifikace činnosti:	Výdej teplých a studených pokrmů.
Průměrný výdej:	Denně cca 36 pokrmů.
Rozsah výdeje:	Obědy: výrobky teplé a studené kuchyně; svačiny: výrobky studené kuchyně.
Sortiment:	Široký sortiment pokrmů teplé a studené kuchyně.
Počet zaměstnanců:	Jeden (1) vedoucí výdejny a šest (6) pracovníků výdejny.
Struktura systému kritických bodů:	Systém zahrnuje příjem pokrmů k transportu, transport pokrmů, uchování při výdeji, výdej pokrmů a likvidaci nevydaných pokrmů.
Přeprava pokrmů:	Pokrmů jsou do LKF přepravovány od externího dodavatele; přeprava probíhá vyčleněným automobilem v termoboxech (teplé pokrmy) a jiných vhodných nádobách (dle charakteru potravin a pokrmů); přepravní vzdálenost je 14,7 km, čas přepravy je 14 min; přepravu zajišťuje spolek Felbiánek, z. s.
Výdej pokrmů:	Pokrmů jsou vydávány v zázemí LKF.

Odpovědnost výrobce:	Výrobce odpovídá za veškerou činnost v rámci své služby (příprava pokrmů) v souladu s platnými právními předpisy.
----------------------	---

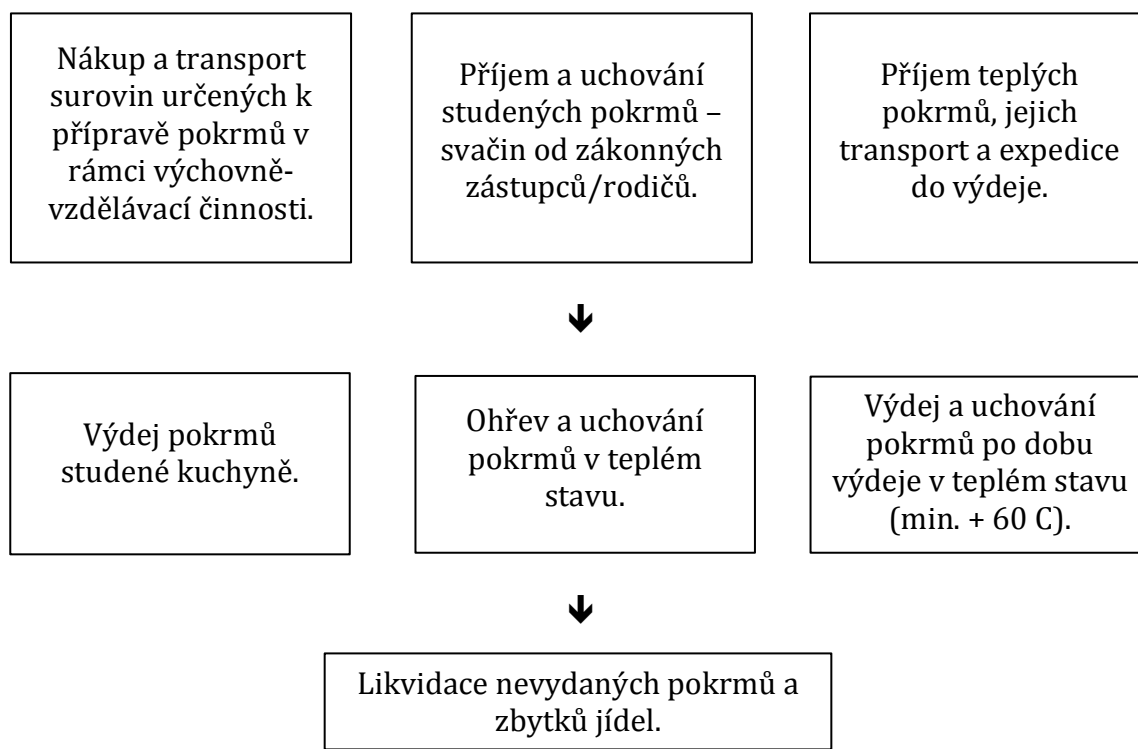
Popis výrobku a zjištění jeho očekávaného použití

Informace o skupinách výrobků:	Široký sortiment pokrmů teplé a studené kuchyně určených pro děti předškolního věku navštěvující LKF a pedagogy/průvodce LKF.
Technologický postup:	Postup dle receptur teplých a studených pokrmů a podle tradičních receptur.
Způsob a podmínky uvádění do oběhu:	Obědy jsou vydávány bezprostředně po jejich transportu do výdejny, v době od 12:00 do 12:45. Svačiny přijaté od zákonných zástupců/rodičů jsou uchovány v uzavřených boxech v chladícím zařízení nebo při pokojové teplotě (dle charakteru pokrmu) a jsou vydávány v době od 9:00 do 9:30 a od 14:30 do 15:00.

Tým pro zavedení systému kritických bodů (HACCP)

Členové týmu HACCP	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Vedoucí týmu:	RNDr. Petra Wasková, PhD.	Vedoucí provozovny a koordinátorka LKF		
Pracovníci provozovny:	Mgr. Karel Waska, PhD., DiS.	Správce LKF a předseda spolku Felbiánek, z. s.		
	Zuzana Pipková	Provozní pracovník LKF		

Diagram výrobního procesu



Potvrzení diagramu výrobního procesu v provozu.

Výrobní diagram odpovídá požadavkům provozu výdejny.

Členové týmu HACCP	Potvrzení diagramu	
	Datum	Podpis

Tři základní skupiny nebezpečí:

Fyzikální nebezpečí (F) – jde o mechanické nečistoty, které mohou být v pokrmu a poškodit zdraví strávníka, např. střepy, kovové piliny, kamínky, kosti, ale i části zařízení a nástrojů, šroubky, loupající se nátěr/smalt.

Chemické nebezpečí (C) – chemické látky, které mohou být v potravině, můžeme rozdělit na dvě skupiny, přirozené toxické látky v potravině (např. toxin rýže, jed hub apod.) a cizorodé jedy (např. hnojiva, veterinární léčiva, mazadla, zbytky desinfekčních a čistících prostředků apod.).

Biologická nebezpečí (B) – nebezpečí způsobené živými organizmy v pokrmu, příčina vzniku nebezpečí je:

- i. primární kontaminace – surovina obsahuje mikroorganismy;
- ii. sekundární kontaminace – zdravotně nezávadná surovina, pokrm je kontaminován mikroorganismy z prostředí, nástrojů, rukou apod.;
- iii. rozmnožení mikroorganismů během zpracování vlivem nedodržení technologických postupů, např. prodlevy ve zpracování, nevyhovující podmínky při prodlevách apod.

Analýza nebezpečí, ovládací opatření a stanovení kritických bodů (CCP – kritický kontrolní bod, CP – kontrolní bod)

Výrobní operace	Typ nebezpečí	Nebezpečí	Ovládací opatření	CCP / CP
Nákup a transport surovin určených k přípravě pokrmů v rámci výchovně-vzdělávací činnosti	B	Výrobky s prošlou expirací.	Kontrola expirace výrobku při nákupu.	ANO
	F	Mechanické poškození při transportu.	Senzorická kontrola obalu a kvality potravin a surovin při nákupu a před přípravou pokrmu.	
	B, C	Biologická a chemická kontaminace surovin, které nejsou prodávány v ochranném obalu.	Přeprava v odpovídajících obalech zabraňujících sekundární kontaminaci.	
Příjem a uchování studených pokrmů – svačín od zákonných zástupců/rodičů	B	Rozmnožení mikroorganismů, sekundární kontaminace.	Příjem svačín v uzavíratelných boxech, skladování svačín před výdejem v chladicím zařízení k tomu určeném při teplotě do 7 °C nebo při pokojové teplotě (dle charakteru pokrmu) do 24 hodin ode dne výroby, dodržení zásad hygieny a sanitace, prevence sekundární kontaminace, minimální časové zdržení při výdeji.	NE
Příjem teplých pokrmů, jejich transport a expedice do výdeje	F	Pokles teploty pod + 60 °C, převoz v nevhodných transportních nádobách, které nezabrání sekundární kontaminaci a neudrží teplotu jídla vyšší než + 65 °C.	Příjem pokrmů pro transport při teplotě + 65 °C (kontrola teploty), zajištění transportu v nádobách určených pro transport teplých pokrmů.	ANO

Výrobní operace	Typ nebezpečí	Nebezpečí	Ovládací opatření	CCP / CP
	B	Vyklíčení spor, rozmnožení mikroorganismů.	Dodržení časového úseku určeného pro transport a výdej.	
	C	Kontaminace přídatnými, čistícími nebo desinfekčními prostředky.	Dodržování zásad hygieny a sanitace.	
	F	Kontaminace mechanickými nečistotami.	Dodržování zásad hygieny a sanitace. Vizuální kontrola pokrmu.	
Ohřev a uchování pokrmů v teplém stavu	B	Přežití vegetativních forem mikroorganismů.	Sledování teploty, zvýšení teploty (ohřátí) pokrmu při naměřené teplotě nižší než + 60 °C.	NE
Výdej a uchování pokrmů po dobu výdeje v teplém stavu (min. + 60°C)	B	Vyklíčení spor, rozmnožení mikroorganismů, tvorba toxinů	Uchování v teplém stavu, co nejkratší doba zdržení při výdeji.	ANO
	B	Sekundární kontaminace.	Prevence sekundární kontaminace při výdeji (výdejní zařízení, náčiní, pracovníci, spotřebitel, mechanické nečistoty), dodržování zásad hygieny a sanitace.	
	F	Mechanické nečistoty.	Výdej do 4 hodin od ukončení tepelné úpravy pokrmů, vizuální kontrola a kontrola teploty při výdeji.	
Výdej pokrmů studené kuchyně	B	Vyklíčení spor, rozmnožení mikroorganismů, tvorba toxinů.	Dodržování zásad hygieny a sanitace, nepodávat sensoricky nevyhovující pokrmy, skladování při teplotě do 7 °C do 24 hodin ode dne výroby.	ANO
	B	Sekundární kontaminace.	Prevence sekundární kontaminace při výdeji (výdejní zařízení, náčiní, pracovníci, spotřebitel, mechanické nečistoty), dodržování zásad hygieny a sanitace.	
	F	Mechanické nečistoty.	Dodržování zásad hygieny a sanitace. Vizuální kontrola pokrmu.	
Likvidace nevydaných pokrmů a zbytků jídel	B	Vyklíčení spor, rozmnožení mikroorganismů.	Likvidace nevydaného teplého pokrmu po ukončení výdeje, likvidace organického odpadu v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	NE

Stanovení znaků a hodnot kritických mezí, vymezení systému sledování zvládnutého stavu v kritických bodech, stanovení nápravných opatření a verifikačních postupů pro každý kritický bod

Operace	Sledovaný znak	Kritické meze	Postup sledování	Frekvence sledování	Nápravná opatření	Verifikace
Nákup a transport surovin určených k přípravě pokrmů v rámci výchovně - vzdělávací činnosti.	Neporušenost obalu, trvanlivost produktu.	Známky poškození, prošlá doba trvanlivosti.	Vizuální kontrola při nákupu a transportu surovin, kontrola expirace produktů.	1x týdně, v den použití v rámci výchovně-vzdělávací činnosti.	Vyřazení ze zásob, nahrazení čerstvými produkty.	Kontrola dodržování stanovených postupů, které jsou popsány v systému HACCP.
Příjem teplých pokrmů, jejich transport a expedice do výdeje.	Teplota jednotlivých složek pokrmů během příjmu.	Teplota min. 65 °C.	Měření teploty složek pokrmů vpichovým teploměrem.	Měření jednotlivých částí pokrmů u všech jídel denního jídelníčku během příjmu (1x během příjmu).	Zvýšení teploty (ohřátí) pokrmu nad + 65 °C. (k dispozici mikrovlnná trouba).	Ověření používaných měřidel kalibrovaným teploměrem.
Výdej a uchování pokrmů na výdejně.	Teplota jednotlivých složek pokrmů během výdeje.	Teplota min. 60 °C.	Měření teploty složek pokrmů vpichovým teploměrem.	Měření jednotlivých částí pokrmů u všech jídel denního jídelníčku během výdeje na výdejně (1x během výdeje).	Pozastavení výdeje a vrácení k ohřevu (k dispozici mikrovlnná trouba).	Kontrola provádění měření a záznamů.
Výdej pokrmů studené kuchyně	Čerstvost vydávaných pokrmů	Senzoricky nevyhovující pokrmy	Vizuální kontrola při výdeji	1x za výdej	Vyřazení a nahrazení nevyhovujících potravin čerstvými	Kontrola „čtyř očí“. Zodpovědná osoba: Petra Wasková.

Stanovení časového harmonogramu ověřovacích postupů a vnitřních auditů

Školení pracovníků v oblasti HACCP a znalostí k ochraně veřejného zdraví	1x/rok
Kontrola průběhu výroby	průběžně
Evidence teploty v chladicím zařízení	1x/den
Evidence teploty pokrmu při výdeji	1x/den
Evidence sanitace	1x/den
Vnitřní audit	1x/rok

Požadavky na zdravotní stav pracovníků výdejny

Všichni pracovníci LKF, kteří se podílejí na výdeji jídel a přípravě společných pokrmů v rámci výchovně-vzdělávací činnosti a slavností, vlastní zdravotní průkaz, který mají vždy u sebe a jehož kopie je při kontrole k dispozici u koordinátora LKF. Každý pracovník neprodleně navštíví lékaře, je-li postižen průjmovým, horečnatým, hnisavým nebo jiným infekčním onemocněním a nahlásí tuto skutečnost zaměstnavateli (koordinátorovi LKF).

Zásady osobní hygieny

Všichni pracovníci LKF, kteří se podílejí na výdeji jídel a přípravě společných pokrmů v rámci výchovně-vzdělávací činnosti a slavností, dodržují zásady osobní a provozní hygieny, aby nedošlo k sekundární kontaminaci potravin (mytí rukou teplou tekoucí vodou a mýdlem vždy před zahájením činnosti, čisté nehty, na rukách nemají žádné ozdoby, nosí pracovní bílé bavlněné tričko). Údržbu pracovních oděvů zajišťuje 1x týdně LKF.

Další povinnosti pracovníků:

- Znat a dodržovat požadavky na přípravu a vydávání jídla
- Užívat jen schválené a předepsané pracovní postupy
- Chránit potraviny a hotové výrobky před hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolanými osobami
- Udržovat v čistotě pracoviště, pracovní náradí, ochranný oděv
- Mít platný zdravotní průkaz
- Dbát na svůj zdravotní stav

Zásady provozní hygieny

Všechny pracovní plochy, vybavení, nástroje a přepravní nádoby se udržují čisté a v takovém stavu, aby nedocházelo k ohrožování jakosti a zdravotní nezávadnosti potravin a produktů. Všechno vybavení je v řádném technickém stavu,

elektrospotřebiče prochází pravidelnou elektrovizí (protokoly k nahlédnutí v sídle spolku Felbiánek, z. s.). Ve výdejně je pracováno pouze s pitnou vodou, která je denně donášena v kanystrech o objemu 20 l s výpustným kohoutkem z vodovodního řadu obce Felbabka, odběrové místo v prostorách Multifunkčního domu Felbabka. Čisticí prostředky a pomůcky na úklid výdejny jsou uloženy odděleně od prostředků na hrubý úklid a úklid hygienických zařízení. Likvidace odpadu je zajišťována včas a pravidelně. Mytí pracovních linek, stolů a židlí je prováděno vždy po ukončení konzumace jídel. Mytí nádobí probíhá bezprostředně po jeho použití v myčce na nádobí v sídle spolku Felbiánek, z. s. Každý den po ukončení provozu LKF je ve výdejně prováděno mytí podlahy s dostatečně teplou vodou s mycím přípravkem určeným na podlahy. Manipulace s čistícími a desinfekčními prostředky probíhá tak, aby nedošlo ke kontaminaci potravin a produktů. V zázemí LKF platí zákaz kouření. Osobní věci, oblečení a obuv jsou odkládány pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru.

Výchovně-vzdělávací činnost

Nákup potravin a surovin

Potraviny a suroviny na společnou přípravu pokrmů jsou nakupovány 1x týdně z místních zdrojů a bezprostředně po nákupu zpracovány v zázemí LKF. Při nákupu probíhá kontrola expirace výrobků a senzorická kontrola potravin a surovin. Je dbáno na čerstvost a kvalitu potravin. Za nákup potravin zodpovídá vedoucí výdejny P. Wasková.

Společná příprava pokrmů

Každý pátek probíhá společná příprava oběda v rámci výchovně-vzdělávací činnosti "Zdravě a hravě", jejímž obsahem je příprava pokrmů ze sezónních, lokálních surovin v bio kvalitě.

Nepřavidelně v pátek probíhá výchovně-vzdělávací činnost v rámci odpoledního programu, která se vztahuje k tradičním svátkům v průběhu roku (pečení jablečného závinu, perníčků, vánočního cukroví, tříkrálových hvězd, jidášů, vánoček, výroba pampeliškového medu atd.). Děti jsou pod dohledem pedagoga, mají ochranný oděv (čisté tričko), dodržují zásady osobní a provozní hygieny. Výrobky jsou zhotoveny z potravin a surovin z běžné spotřebitelské sítě, jejichž nákup zajišťují buď rodiče dětí, nebo spolek Felbiánek, z. s.

Časový harmonogram provozu výdejny

Pátek

9:00 výdej svačin

9:30 úklid výdejny a jídelního prostoru

11:00 dovoz surovin pro přípravu oběda

11:00 – 12:00 společná příprava oběda v rámci výchovně-vzdělávací činnosti

12:00 výdej obědů

12:45 úklid výdejny a jídelního prostoru, likvidace zbytků nevydaných jídel a zbytků jídel

14:30 výdej svačin

15:00 úklid výdejny a jídelního prostoru

Pondělí až Čtvrtek*

9:00 výdej svačin

9:30 úklid výdejny a jídelního prostoru

11:50 dovoz obědů od externího dodavatele

11:55 změření teploty vydávaných obědů (případná ovládací opatření)

12:00 výdej obědů

12:45 úklid výdejny a jídelního prostoru, likvidace zbytků nevydaných jídel a zbytků jídel

14:30 výdej svačin

15:00 úklid výdejny a jídelního prostoru

*V případě celodenních výletů obdrží děti oběd s sebou. V případě slavností probíhá společná příprava pokrmů v rámci odpolední výchovně-vzdělávací činnosti, tj. od 15:00 do 15:50.

Plánek výdejny

Viz příloha č. 1

Závěr

Na správné dodržování a plnění povinností pracovníků výdejny a hygienických postupů popsanych v protokolu HACPP dohlíží vedoucí pracovník výdejny, který zodpovídá za náležitou realizaci protokolu.

Související dokumenty (k dispozici v zázemí LKF):

- Evidence teploty v chladícím zařízení
- Evidence teploty pokrmu při výdeji
- Evidence sanitace
- Záznamy o školeních pracovníků

Protokol přechází v platnost dne 1.1. 2020

Mgr. Karel Waska, PhD., DiS.
předseda spolku Felbiánek, z. s.

Příloha 1. Grafický plánek výdejny LKF.

